**Ansvar och omfattning**

StSS styrelse representerar segelsällskapet som styrande och kontrollerande organ då årsmötet inte är samlat.

Styrelsen ansvarar för att StSS Stadgar och värderingar omsätts i strategier och löpande planer. Detta innebär bl.a. att:

* Gällande lagar och beslutade regler är kända för funktionärer och aktiva medlemmar och efterlevs
* Beslut fattade av årsmötet verkställs
* Sällskapets verksamhet styrs genom beslutade program och åtgärder - ”Planera, genomföra, fördela och följa upp”
* Sällskapet ekonomiska medel och tillgångar hanteras ”enligt lagar och förordningar” på ett ansvarsfullt sätt
* Revisorerna tillsänds räkenskaper och annat underlag som krävs för korrekt revision
* Underlag tas fram för ärenden som skall behandlas på och beslutas av Årsmötet
* De förpliktelser som följer med medlemskapet i Riksidrottsförbundet och Svenska Seglarförbundet efterlevs
* Ingångna avtal – tillstånd, förpliktelser överenskomna med myndigheterna, försäkringar etc. – skall finnas tillgängliga och följas upp ”kontinuerligt” med ett uppföljningssystem

Ordföranden, sällskapets officiella representant, leder styrelsearbetet och skall se till att ovan angivna punkter efterlevs och verkställs.

Styrelsen har till sitt förfogande ett ”Verkställande utskott” som ”hanterar enkla frågor och bemanningsärenden”.

Beträffande rollfördelningen mellan StSS och SSS Arrangemang AB hänvisas till dokumentet ”Uppdelning och samarbete”**.**

**Arbetssätt**

StSS arbete sker genom styrelsen som normalt sammanträder en gång i månaden. Dagordning med såväl stående som situationsrelaterade punkter utsändes ”i god tid före mötet”. Punkter behandlade på mötet protokollförs av sekreteraren, granskas av utsedd ledamot och godkänns av ordföranden.

I varje möte sker en genomgång med samtliga funktioner av ”det ekonomiska läget” genom att budgetens utfall och prognoser ställs mot den godkända budgeten med hänsyn tagen till aktuell tidsperiod.

Varje funktion rapporterar, förutom ekonomin enligt ovan, speciella händelser eller ärenden som styrelsen bör känna till eller skall fatta beslut om.

Protokoll från funktionernas styrelsemöten distribueras till samtliga styrelseledamöter för att både höja kunskapen om aktuella ”saker som är på gång” samt effektivisera StSS styrelsemöten.

Bemannings- och utbildningsfrågor ges också speciell uppmärksamhet i varje styrelsemöte.

Övriga ärenden som alltid behandlas är rapporter från externa möten och konferenser som någon ledamot deltagit i samt skrivelser som inkommit och kräver styrelsens behandling.

Den dagliga verksamheten sköts av en anställd kanslist vars arbetsuppgifter finns beskrivna i separat dokument.

**Bemanning och resurser**

Styrelsen vars ledamöter skall bestå av kvinnor och män väljs av Årsmötet efter rekommendation av valberedningen med hälften av ledamöterna vartannat år. Ordföranden väljs på två år.

Styrelsen består av tretton funktionsansvariga – ”sex för kärn- och sju för stöd- underhåll och servicefunktionerna. Kanslisten är adjungerade ledamot.

Två ungdomsrepresentanter för ”Ungdomsvänliga klubben” är även adjungerade till styrelsen.

Styrelsen utser inom sig ansvariga för de respektive funktionerna i organisationens matris.